

# 畢業資格審查、離校程序與學位證書發放時程及辦理事項

梯次/時程		辦理事項
第一梯次	6 月 6 日	畢業班成績繳交截止
	6 月 7 日~6 月 13 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 系辦至線上辦理大學部、研究所電腦初審作業；請優先審核跨域學習（輔系、雙主修、跨領領域、專長學程或次專長）課程，以利後續各系畢業審查。</li> <li>➤ 適用課規 104 學年度（含）以前研究所及 97 學年度（含）前之延修生以人工審查為主，初審完畢後，紙本送至註冊組複審。</li> <li>➤ 行政單位至「畢業審查暨離校程序管理系統」辦理離校作業。</li> </ul>
	6 月 11 日	線上畢業典禮
	6 月 13 日~6 月 16 日	註冊組辦理畢業複審作業
	6 月 17 日起	學生線上查詢畢業審查結果
	6 月 20 日~9 月 8 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 符合畢業資格之學生至各系辦領取學位證書，領取方式為郵寄申領、親自領取或委託代領。</li> <li>➤ 畢業證書將於畢業審查複審後印製，再通知各系領取，如未於 6/16 前完成審核者，將於各系初審後之一個工作天通知領取（ex.6/20 學系初審，預計於 6/22 通知各系領取畢業證書）。</li> <li>➤ 郵寄證書：請各系於 6 月 13 日起（研究生可於 6/13 開始申請郵寄）每日上午 9：00 後檢視郵寄證書名單（務必確認已完成繳費），協請各系將畢業證書裝袋封裝交至教務處，本處於每日上午 11：30 前收取當日郵寄之畢業證書。</li> </ul>
第二梯次	6 月 30 日	學期成績繳交截止(下修低年級課程)
	7 月 1 日~7 月 12 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 系辦至線上辦理大學部、研究所電腦初審作業；請優先審核跨域學習（輔系、雙主修、跨領領域、專長學程或次專長）課程，以利後續各系畢業審查。</li> <li>➤ 適用課規 104 學年度（含）以前研究所及 97 學年度（含）前之延修生以人工審查為主，初審完畢後，紙本送至註冊組複審。</li> <li>➤ 行政單位至「畢業審查暨離校程序管理系統」辦理離校作業。</li> </ul>
	7 月 12 日~7 月 19 日	註冊組辦理畢業複審作業

梯次/時程		辦理事項
	7 月 20 日起	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 學生線上查詢畢業審查結果。</li> </ul>
	7 月 25 日~9 月 18 日	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 符合畢業資格之學生至各系辦領取學位證書，領取方式為<u>郵寄申領</u>、<u>親自領取</u>或<u>委託代領</u>。</li> <li>➤ 畢業證書將於畢業審查複審後印製，再通知各系領取，如未於 7/19 前完成審核者，將於各系<u>初審後之一個工作天</u>通知領取(ex.7/27 學系初審，預計於 7/29 通知各系領取畢業證書)。</li> <li>➤ 郵寄證書：請各系於 6 月 13 日起（研究生可於 6/13 開始申請郵寄）每日上午 9：00 後檢視郵寄證書名單（<b>務必確認已完成繳費</b>），協請各系將畢業證書裝袋封裝交至教務處，本處於每日上午 11：30 前收取當日郵寄之畢業證書。</li> </ul>
<p><b>7 月 31 日研究生學位論文<u>口試截止日</u></b></p> <p><b>8 月 31 日研究生學位論文完成截止日</b>(含論文修改、上傳完成及圖書館審查程序)</p>		