

一、	系統登入 .....	1
二、	系統主畫面說明 .....	2
(一)	系統示意圖 .....	2
(二)	介面說明 .....	2
三、	系統功能使用說明 .....	3
(一)	修改個人資料 .....	3
(二)	論文建檔 .....	4



## 系統使用手冊—研究生論文建檔

### 一、系統登入

Step1. 進入臺灣博碩士論文知識加值系統管理端網站  
( <http://cloud.ncl.edu.tw/> )。

Step2. 輸入帳號密碼後，按下「Go」鍵即可。



NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統  
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

帳號:   
密碼:

Go

Copyright (C) 2010 臺灣博碩士論文知識加值系統

## 二、系統主畫面說明

### (一) 系統示意圖

The screenshot shows the NDLTD system main interface. At the top, there is a header with the NDLTD logo and the text '臺灣博碩士論文知識加值系統' and 'National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan'. Below the header, there is a navigation bar with buttons: '輸入論文資料', '上傳全文', '送出審核', and '審核通過'. A red box highlights the '審核通過' button. To the right of the navigation bar, there is a button '回原身' and a status bar with '測試帳號 您好! 登'.

On the left side, there is a sidebar menu with the following items: '論文建檔', 'step1論文建檔', 'step2上傳全文', 'step3列印授權書', 'step4送出審核', '其他功能', '問卷調查', '論文更動紀錄', '修改個人資料', '登出系統', '操作手冊', and '建檔操作手冊'. A red box highlights the '操作手冊' and '建檔操作手冊' items.

The main content area is divided into three sections:

- 1. 功能選單區**: This section contains a list of functions. A red box highlights the '修改個人資料' item, which is labeled '紅色\*號為必填欄位'.
- 2. 狀態區**: This section contains a table with two columns: '欄位' and '內容'. The table contains the following information:

欄位	內容
帳號	NCCU7001
*密碼	BkzA4uvh
*姓名	測試帳號
*身分證字號	E120211666
出生年月日	0000-00-00
國籍	
學校	
系所	
學年度	
學期	二
學號	
住址	
電話	
傳真	
*E-mail	gorden@flysheet.com.tw
- 3. 資料列表與呈現區**: This section contains a '修改儲存' button.

### (二) 介面說明

#### 1. 功能選單區

論文建檔系統所有功能列表，點選綠色之主類別後可展開次類別功能。

#### 2. 狀態區

顯示目前論文之建檔狀態。

#### 3. 資料列表與呈現區

點選功能後，於此區域操作相關之論文建檔功能。

### 三、系統功能使用說明

#### (一) 修改個人資料

於第一次登入系統時，請先確認個人之基本資料，若資料有誤，請修正相關資料，以利後續系統之使用。

NDLTD IN TAIWAN 臺灣博碩士論文知識加值系統  
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 研究生測試帳號 您好！ 登出

► 論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 列印授權書
- step4 送出審核

► 其他功能

- 問卷調查
- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統

► 操作手冊

- 建檔操作手冊

修改個人資料 紅色\*號為必填欄位

欄位	內容
帳號	098PCCU7700001
*密碼	nerVdRwL
*姓名	研究生測試帳號
*身分證字號	E120211595
出生年月日	1975-05-16
國籍	中華民國籍
學校	
系所	環境管理研
學年度	98
學期	一
學號	
住址	
電話	
傳真	
*E-mail	gorlden@fysheet.com.tw

請輸入正確之個人資料

請輸入正確之身分證字號，供日後論文全文授權之用。

E-mail為系統通知信寄送之憑藉，請確實填寫，確保訊息正常寄送，避免耽誤審核之時程。

修改儲存

## (二) 論文建檔

### 1. Step1 論文建檔

步驟 1. 點選主功能選單中的「Step1 論文建檔」，再點選上方的「新增資料」鍵。

NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統  
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 上傳全文 送出審核 審核通過 測試帳號 您好！ 登出

論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印授權書
- step4送出審核

其他功能

- 問卷調查
- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統

操作手冊

- 建檔操作手冊

step1論文建檔 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

新增資料 請點選此功能，以新增您的論文

基本資料 中英文摘要 目錄 參考文獻

研究生中文名：

請點選「新增資料」鍵，以新增論文資料。

口試委員：

口試日期：

學位類別：

院校名稱：

系所名稱：

畢業學年度：

論文出版年：

學號：

語文別：

論文頁數：

中文關鍵詞：

外文關鍵詞：

個人網址名稱：

個人網址：

E-mail：

狀態： 中文或外文姓名, 論文中文或外文名稱, 指導教授, 口試委員, 學位類別, 論文出版年, 學號, 語文別, 論文頁數, 個人網址名稱, 個人網址, E-mail, 中文關鍵詞, 外文關鍵詞未填寫

步驟 2. 於跳出的視窗中，輸入論文之書目資料，欄位名稱前方若有藍色星號(\*)，則代表二個欄位至少需要二擇一填入，若有紅色星號(\*)，則代表必備欄位，請務必確實填寫。若尚未建檔完成，可選擇「資料暫存」功能，於日後再行補登論文資料；若已完成論文書目資料建置，請選擇「資料存檔」，進入全文上傳步驟。

修改資料

基本資料

中外文摘要

目錄

參考文獻

紅色\*號為必備欄位

藍色\*號為二者填入一欄位即可，缺少的部份請點選 缺字處理

\* 研究生中文名稱：

\* 研究生外文名稱：

外文名稱首字必須大寫

\* 論文中文名稱：

\* 論文外文名稱：

外文名稱首字必須大寫

\* 指導教授：

增加

外文名稱首字必須大寫

中文名

外文名

口試委員：

增加

外文名稱首字必須大寫

中文名

外文名

口試日期：

\* 學位類別：

院校名稱：

系所名稱：

畢業學年度：

論文出版年：

請選擇

學號：

\* 語文別：

論文頁數：

0

中文關鍵詞：

增加

外文關鍵詞：

增加

個人網址名稱：

個人網址：

E-mail：

可切換相關論文欄位資料，  
請務必填寫所有論文內容。

論文資料填寫完成後，按下資料存檔鍵。  
若未建置完成，可先利用資料站存功能儲存資料，日後再行登入系統完成建檔。

\* 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料

\* 論文資料填寫完成後，請按下“資料暫存”或“資料存檔”鍵

\* 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統/修改論文資料

\* 若全文上傳有問題時，請將全文寄送至 etd@ncl.edu.tw，將由專人為您服務，聯絡電話：02-2619132分機528（國家圖書館王先生）。

資料暫存

資料存檔



## 2. Step2 上傳全文

### 步驟 1. 全文上傳說明

**修改資料**

基本資料 中外文摘摘要 目錄 參考文獻 全文原始檔

紅色\*號為必填欄位 藍色\*號為二者填入一欄位即可，缺字的部份請點選 缺字處理

若有超過一個檔案須上傳，可利用“增加檔案”功能增加上傳檔案的數量  
上傳時僅需選擇好檔案按下“確定上傳”後，系統會自動將檔案上傳  
如果您的全文檔太大，可以選擇用Flash上傳，請點選[這裡](#)上傳您的論文，爾後再更改檔案名稱

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱： 電子全文 瀏覽...

※ 若全文上傳有問題時，請將全文寄送至etd@ncl.edu.tw，將由專人為您服務，聯絡電話：02-23619

確定上傳

點選此功能以選擇上傳之論文全文檔案。

**修改資料**

基本資料 中外文摘摘要 目錄 參考文獻 全文原始檔

紅色\*號為必填欄位 藍色\*號為二者填入一欄位即可，缺字的部份請點選 缺字處理

若有超過一個檔案須上傳，可利用“增加檔案”功能增加上傳檔案的數量  
上傳時僅需選擇好檔案按下“確定上傳”後，系統會自動將檔案上傳  
如果您的全文檔太大，可以選擇用Flash上傳，請點選[這裡](#)上傳您的論文，爾後再更改檔案名稱

刪除電子全文

全文上傳：

增加檔案 檔案名稱： 電子全文 瀏覽...

增加檔案

增加檔案

若檔案太大，可使用此功能上傳您的論文全文檔案。

若有兩個以上的檔案需上傳，可利用此功能增加檔案上傳數量。

※ 若全文上傳有問題時，請將全文寄送至etd@ncl.edu.tw，將由專人為您服務，聯絡電話：02-23619132分機528（國家圖書館王先生）。

確定上傳

註：若檔案較大可利用 Flash 方式上傳，示意圖如下：

上傳全文檔

上傳檔案

0 個檔案已上傳

瀏覽 清除上傳中的檔案

完成並返回

選取要上傳之檔案。

檔案名稱(N): ncl\_box\_1116\_ups.xls

檔案類型(T): All Files (\*.\*)

開啟舊檔(O) 取消



### 3. Step3 列印授權書

步驟 1. 若您有上傳論文全文檔，則系統會進入此列印授權書功能。

步驟 2. 請先選擇論文之授權條件，設定完成後請點選下一步以列印授權書。

NDLTD 臺灣博碩士論文知識加值系統  
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

論文建檔  
step1 論文建檔  
step2 上傳全文  
step3 列印授權書  
step4 送出審核  
其他功能  
操作手冊

step3 列印授權書 您沒有上傳全文檔，不需列印授權書，請直接點選下一步

☒ 校內外立即開放  
☐ 校內於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日；校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放  
☐ 校內立即開放，校外於 [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日後開放。

☐ 其他：  
 [選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：  
 1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。  
 2. 論文延長開放時間(西元年格式)。]

自99學年度起，除學校另有規定外，「博碩士論文電子檔案上傳授權書」應填列於論文文中

選擇授權條件

下一步

設定完成後，按下下一步列印授權書

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

Windows Live Bing

好友動向 個人檔案 郵件 相片 行事曆 MSN 分享

博碩士論文電子檔案上網授權書

(為維護您的權益，請儘速寄回供授權管理用) ID:098PCCU7700001

本授權書所授權之論文為授權人在大學(學院)環境管理研究所系所\_\_\_\_\_組98學年度第一學期取得碩士學位之論文。

論文題目：測  
指導教授：測

茲同意將授權人  
索、閱覽、下載  
不限地域、時間  
位檔案。

☐ 上列論文為授  
)，請

☐ 因上列論文尚

授權人：測試

親筆簽名及蓋  
身分證字號：E  
電話：0918290  
聯絡地址：  
E-Mail：goriden

廣告回信  
台灣北區郵政管理局  
北台字第 13611 號

列印

選擇印表機  
DocuCentre-IV C2270\_6F (位於 203.70.68.68) Microsoft XPS Dc  
Fax Send To OneNot  
FX DocuPrint C3300 DX PCL 6 Snagit 9

狀態：就緒 ☐ 列印到檔案(F) 喜好設定(R)  
位置：  
註解：  
尋找印表機(D)...

頁面範圍  
☒ 全部(L) ☐ 選擇範圍(T) ☐ 本頁(U)  
份數(C): 1  
☒ 自動分頁(O)  
請輸入一個頁碼或單一分頁範圍。  
例如 5-12

列印(P) 取消 套用(A)

質之線上檢  
之圖書館，  
公開傳輸數  
能：  
公開。

#### 4. Step4 送出審核

步驟 1. 列印授權書完成後，可直接點選下一步進入論文送出審核功能（亦可直接點選主功能選項之 Step4 送出審核）。點選畫面中的送出審核鍵，並於跳出之警告視窗中，按下確定鍵即可。論文送出審核後，即無法修改論文資料，若要再修改論文資料，請參考 Step5 取消審核。當您的論文審核完成後，系統會寄發 E-mail 通知您審核結果。您也可以回本系統觀看論文審核之結果，方法請參考 Step6。



## 5. Step5 取消審核

步驟 1. 進入系統後，點選主功能選項之 Step4 送出審核。點選上方之取消審核功能，於跳出之警告視窗中，點選「確定」鍵，即可送出取消審核之申請。審核者若通過您的申請，系統會寄送通知信給您，您可再次進入系統，利用修改資料功能，進一步修正論文資料。



## 6. Step6 審核結果

步驟 1. 進入系統後，點選主功能選項之 Step4 送出審核。若有審核結果，則可於狀態列的最後一個圖示中看出論文是否審核





通過。

NDLTD IN TAIWAN 臺灣博碩士論文知識加值系統  
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → **審核不通過** 研究生測試帳號 您好！ 登出

► 論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印授權書
- step4送出審核

► 其他功能

- 問卷調查
- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統

► 操作手冊

- 建檔操作手冊

**step1論文建檔**

**修改資料**

**審核不通過，需進一步修改論文資料**

基本資料	中英文摘要	目錄	參
研究生中文名：	測試姓名		
研究生英文名：	Test		
論文中文名稱：	測試論文中文名稱		
論文英文名稱：	Test Title		
指導教授：			
中文名：	測試指導教授		
英文名：	Test Professor		
口試委員：			
學位類別：	碩士		
院校名稱：	大葉大學		
系所名稱：	環境管理研究所		
畢業學年度：	98		
論文出版年度：	98		
學號：	830839		
語文別：	中文		
論文頁數：	100		

建檔狀態：已建檔完成

NDLTD IN TAIWAN 臺灣博碩士論文知識加值系統  
National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → **審核通過** 研究生測試帳號 您好！ 登出

► 論文建檔

- step1論文建檔
- step2上傳全文
- step3列印授權書
- step4送出審核

► 其他功能

- 問卷調查
- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 登出系統

► 操作手冊

- 建檔操作手冊

**step3送出審核 (審核通過)**

**審核通過，完成論文上傳程序。**

基本資料	中英文摘要	目錄	參
研究生中文名：	測試姓名		
研究生英文名：	Test		
論文中文名稱：	測試論文中文名稱		
論文英文名稱：	Test Title		
指導教授：			
中文名：	測試指導教授		
英文名：	Test Professor		
口試委員：			
學位類別：	碩士		
院校名稱：	大葉大學		
系所名稱：	環境管理研究所		
畢業學年度：	98		
論文出版年度：	98		
學號：	830839		
語文別：	中文		
論文頁數：	100		

建檔狀態：已建檔完成