

## 亞洲大學教學助教培訓及考核要點

102.07.29 101 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過訂定

102.08.22 亞洲秘字第 1020009095 號函發布

- 一、為落實本校教學助教教學效率、提升教學品質、同儕課業輔導及建立退場機制，特訂定本要點。
- 二、本要點所稱之「培訓」，係指每學期初舉辦之「教學助教知能研習會」及學期中舉辦之「教學助教經驗分享與成果發表會」；所稱之「考核」係指各授課教師應就教學助教之服務成效，予以量化之評核。
- 三、各學系、中心應成立「教學助教輔導社群」，針對課程屬性自行舉辦教學助教工作經驗交流及分享。
- 四、教學助教考核於每學期第十四至十五週辦理。
- 五、各授課教師應就教學助教之配合度、出勤狀況、做事態度、學習態度、工作效率、待人處事、達成任務、同儕輔導狀況、學生對教學助教反應及整體表現等考核內容，就其服務表現按 1 至 10 分予以評分，績效越佳得分越高（如附表一）。
- 六、教務處應就教學助教之行政配合酌予給分，項目包含是否準時繳交「教學助教基本資料表」、「助學金申請表」及參與「教學助教知能研習會」等（如附表二）。
- 七、「教學助教績效考核評鑑」權重按「教學助教考核表」佔 80% 及「教學助教行政配合」佔 20% 計算（如附表三）。考核結果作為教學助教申請審核及成績優良助教遴選之參考。教務處將於每學期第十七週公佈考核總分數低於 60 分之教學助教名單且次學期不受理教學助教之申請。
- 八、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

附表一

學年度 第 學期教學助教考核表

填表人：授課教師

聘用單位（簡稱）				教學助教學號			
教學助教姓名				課號/班級			
課程名稱				授課教師			
<p>「考核表」評分標準：請以 1 分至 10 分為原則，最佳為 10 分，最差為 1 分。 如評分分數為 9 分以上或 3 分以下者，請寫下具體原因。</p>							
項次	考核內容	分數	原因	項次	考核內容	分數	原因
1	配合度			6	待人處事		
2	出勤狀況			7	達成任務		
3	做事態度			8	同儕輔導狀況		
4	學習態度			9	學生對教學助教反應		
5	工作效率			10	整體表現		
「考核表」總分							
<p><b>其他評分項目</b></p>							
<p>1. 本項目之分數將作為遴選成績優良助教之參考。 2. 評分標準：請以 1 分至 10 分為原則，最佳為 10 分，最差為 1 分。如評分分數為 9 分以上或 3 分以下者，請寫下具體原因。</p>							
項目		分數		原因			
工作日誌							

附表二

## 學年度 第 學期教學助教行政配合表

填表單位：教務處

聘用單位（簡稱）		教學助教學號	
教學助教姓名		課號/班級	
課程名稱		授課教師	
教學助教行政配合（20%）			
項目		分數	
1. 限期內繳交「教學助教基本資料表」（5%）			
2. 每月於限期內繳交「助學金申請表」（5%）			
3. 參與「教學助教知能研習會」（10%，三擇一）  (1) 準時與會者：10%  (2) 會前請假並於規定時間內補聽影片者：8%  (3) 未符合前述者：0%			
總分			

附表三

學年度 第 學期教學助教績效考核評鑑表

填表單位：教務處

聘用單位（簡稱）		教學助教學號	
教學助教姓名		課號/班級	
課程名稱		授課教師	
項目			分數
教學助教「考核表」（80%）			
教學助教「行政配合表」（20%）			
總分			