



101-2學期教學助教 網路申請說明

承辦人：黃蕙萱(分機3131)

製作日期：2013年2月26日

第一步：校園入口→ 點選「校內工時登錄系統」

**校園入口網站**
Campus Information Portal

您好，歡迎來到亞洲大學入口網站！
目前線上人數：172 人

首頁 個人設定 變更密碼 入口須知 登出

應用系統

應用系統 / Systems

其他資訊服務 / Other Information Services

**停車證線上申請系統**
Parking Permit Application System

**維修通報系統**
Maintenance Report System

**數位資源共享站**
Digital Resource Sharing Site

**校園授權軟體服務網**
School Licensing Service

**好用知識庫**
AsiaU Knowledge Base

**線上助教系統**
Tutor Asia

**TANET 號碼配號平台**

**亞洲大學行政部門滿意度問卷調查表**

**校內工時登錄系統**
Working hours record system

**帳款查詢**
Accounts

行事曆 / Calendar
2月 26日 (星期二) ▾
2月 26日 (星期二)
全校加退選 (含 80 學分)
2月 27日 (星期三)
全校加退選 (含 80 學分)
副修、輔系、雙主結果公告
時區中顯示的活動：台北  Google 日曆

校園公告 / Campus News

日期	標題
102/02/25	【國際學術交流中心】 演講公告 2013暑期海外研修官導說

第二步：點選「教學助教」

校內時數登錄

教學助教

工時登錄

每月工時紀錄維護

請領生活學習助學金

系統登出

歡迎使用

亞洲大學
校內工時紀錄登錄系統



第三步：點選 「每週工作日誌、輔導紀錄」

校內時數登錄

教學助教

教學助教

[每週工作日誌、輔導紀錄](#)

[助學金申請](#)

[教學助教助學金申請表列
印](#)

[系統登出](#)

歡迎使用

亞洲大學
教學助教工作日誌暨輔導紀錄



第四步：針對助學金「申請月份」 進行選擇後點選「資料載入」

校內時數登錄

教學助教

教學助教

每週工作日誌、輔導紀錄

助學金申請

教學助教助學金申請表列
印

[系統登出](#)

每週工作日誌、輔導紀錄

- 請依照上課週數點擊對應連結進入資料編輯畫面。
- 點擊列印可列印該週的工作日誌暨同儕輔導紀錄。

學年期：101學年度 第2學期

薪資月份：☐ 10203 ☐ 10204 ☐ 10205 ☐ 10206

10203：102年3月

10204：102年4月

10205：102年5月

10206：102年6月

第五步：輸入當週工作日誌及輔導紀錄

校內時數登錄

教學助教

登入者：生/小姐

教學助教

每週工作日誌、輔導紀錄

每週工作日誌、輔導紀錄

助學金申請

教學助學金申請表列印

[系統登出](#)

- 請依照上課週數點擊對應連結進入資料編輯畫面。
- 點擊列印可列印該週的工作日誌暨同儕輔導紀錄。

學年期：101學年度 第2學期

薪資月份：☒ 10203 ☐ 10204 ☐ 10205 ☐ 10206

1

2

3

上課週數	期間	上課時間與工作內容	學生學習狀況及課堂觀察報告	同儕輔導紀錄	
1	102-02-17~102-02-23	尚未設定 0	點此連結填寫	點此連結填寫	列印
2	102-02-24~1		點此連結填寫	點此連結填寫	列印
3	102-03		點此連結填寫	點此連結填寫	列印
4	102-03		點此連結填寫	點此連結填寫	列印
5	102-03		點此連結填寫	點此連結填寫	列印

本學期每月至少填寫「三週」

請特別注意上課「期間」，以利填報項目1之上課時間

第六步：1填寫內容後按儲存

教學助教

[每週工作日誌、輔導紀錄](#)

[助學金申請](#)

[教學助教助學金申請表列
印](#)

[系統登出](#)

填寫本週上課時間、工作內容

- 注意：當月助學金申領後無法變更上課日期。
- 填寫完成，請務必按下儲存按鈕。

學年期： 1012

聘用系所： AS00 社工系

上課週次： 第 01 週

課號： 00U00212

授課教師： 王○慧

上課時間： 102 ▾ 年 02 ▾ 月 17 ▾ 日

上課節次： ☐1 ☐2 ☐3 ☒4 ☒5 ☐6 ☐7 ☐8 ☐9 ☐10 ☐11 ☐12 ☐13

☒ 隨堂跟課

☐ 協助批改作業

☐ 協助批改考卷

☒ 課堂點名

☒ 紀錄課程內容、學生學習狀況

☒ 同儕輔導

☐ 協助操作教學媒體

工作內容：(請勾選)

☐ 課前分組活動準備

☐ 協助引領分組討論

☐ 管理實驗室安全

☐ 協助引領實驗課程

☐ 協助蒐集教學資料

☒ 分析並與教師討論學生學習狀況

☒ 聯絡教學相關事宜 (包含與老師及學生聯絡)

☒ 管理數位學習平台及回應學生問題 (如使用E化教學園、論壇或Facebook等)

☐ 其他

儲存

回上頁



儲存

教學助教

登入者 先生/小姐

學生學習狀況及課堂觀察報告

年期： 1012
 用系所： AS00 社工系
 課週次： 第 01 週
 號： 00U00212
 課教師： 王○慧
 生出席情形： 應到 40 人，實到 40 人，缺曠 0 人
 生上課學習態度及與授課教師互動狀況： ☒ 良好 ☐ 普通 ☐ 待改進
 說明：
 無抽樣了解學生上課反應情形： ☐ 無 ☒ 有
 生對教師上課反應情形： ☐ 不懂 ☒ 大致上了解 ☐ 完全了解
 說明：
 日課堂觀察報告(30~50字)：

(範例) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

回上頁

第八步：3-1新增輔導學生資料

校內時數登錄

教學助教

教學助教

每週工作日誌、輔導紀錄

助學金申請

教學助教助學金申請表列
印

系統

每週至少輔導
「三位」同儕

同儕輔導紀錄

- 注意：
- 當月助學金申領後無法變同儕輔導紀錄。
- 問題摘要字數限制20~40字。
- 每週至少輔導3位同儕。

被輔導學生學號、輔導地點、問題摘要(20~40字)、輔導方式、輔導成效(已解決、繼續輔導、轉請教師處理)

學年期：1012
聘用系所：AS00 社工系
上課週次：第 04 週
課號：00U00212
授課教師：王○慧

無資料! [+ 新增](#)

[回上頁](#)

第八步：3-2新增輔導學生資料

校內時數登錄

教學助教

登入者：[]生/小姐

教學助教

[每週工作日誌、輔導紀錄](#)

[助學金申請](#)

[教學助教授學金申請表列印](#)

[系統登出](#)

同儕輔導紀錄

- 注意：
- 當月助學金申領後無法變更同儕輔導紀錄。
- 問題摘要字數限制20~40字。
- 每週至少輔導3位同儕。

被輔導學生學號、輔導地點、問題摘要(20~40字)、輔導方式、輔導成效(已解決、繼續輔導、轉請教師處理)

學年期：1012
聘用系所：AS00 社工系
上課週次：第 04 週
課號：00U00212
授課教師：王○慧

新增	被輔導學生學號	輔導地點	問題摘要	輔導方式	輔導成效
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 已解決 <input type="radio"/> 繼續輔導 <input type="radio"/> 轉請教師處理
	請輸入被輔導人學號	限20字以內	20~40字		

第九步：
完成「每週工作日誌、輔導紀錄」填寫

校內時數登錄

教學助教

登入者: [REDACTED] 生/小姐

教學助教

每週工作日誌、輔導紀錄

助學金申請

教學助教授學金申請表列
印

每週工作日誌、輔導紀錄

- 請依照上課週數點擊對應連結進入資料編輯畫面。
- 點擊列印可列印該週的工作日誌暨同儕輔導紀錄。

學年期：101學年度 第2學期

薪資月份：☒ 10203 ☐ 10204 ☐ 10205 ☐ 10206 [資料登入](#)

系統登出

上課週數	期間	上課時間與工作內容	學生學習狀況及課堂觀察報告	同儕輔導紀錄	
1	102-02-17~102-02-23	1020217 (4;5)	(範例) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	點此連結填寫	列印
2	102-02-24~102-03-02	1020224 (3;4)	(範例) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	點此連結填寫	列印
3	102-03-03~102-03-09	1020303 (2;3)	(範例) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○	點此連結填寫	列印
4	102-03-10~102-03-16	尚未設定 0	點此連結填寫	點此連結填寫	列印
5	102-03-17~102-03-23	尚未設定 0	點此連結填寫	點此連結填寫	列印

第十步：助學金申請1-1

校內時數登錄

教學助教

教學助教

每週工作日誌、輔導紀錄

助學金申請

教學助救助學金申請表列
印

[系統登出](#)

- 注意：
- 應於每月20日前送出申請
- 申請條件：(1)「工作日誌」
- (2)「同儕輔導紀錄」

學年期：101學年度 第2學期

薪資月份：

薪資月份	期間	工作日誌筆數	輔導紀錄筆數	申請日	申請表列印
10203	1020221~1020320	2	6	102-02-26	<input type="button" value="列印申請表"/>
10204	1020321~1020420	0		<input type="button" value="申請"/>	<input type="button" value="列印申請表"/>
10205	1020421~1020520			<input type="button" value="申請"/>	<input type="button" value="列印申請表"/>
10206	1020521~1020620			<input type="button" value="申請"/>	<input type="button" value="列印申請表"/>

列印申請表
為PDF檔

1. 申請日「反藍」即為申請無誤
→
點選按鈕後會出現申請當日

2. 出現申請當日後，申請表列印即反藍，請點選「列印申請表」，交由授課教師簽章後，於限期內送交聘用單位彙整至教務處

注意事項

一、每月至少填寫3週工作日誌

二、每週至少輔導3位同儕

三、工作日誌為電子檔毋須繳交。

四、每月20日前網路申請完成，輸出助學金申請表（20日後即為逾期申請，無法請領當月助學金）