

# 亞洲大學財經法律系研究生研究室管理辦法

107.11.29 107-1-2 系務會議通過

- 第一條 為提供財經法律系碩士班研究生(以下簡稱本系研究生)良好研究環境，並有效管理本系碩士班研究室(以下簡稱本研究室)之研究設備使用，特訂定本辦法。
- 第二條 本研究室 M608 室為碩士班研究室，供本系研究生使用。
- 第三條 本研究室座位分配使用由系上進行每學期抽籤規劃後，研究生得借用並負維護之責。
- 第四條 本系研究生得享有學生研究室之使用權。提供研究設備：研究桌椅、置物櫃等設備。
- 第五條 本系研究生使用各項設備時，負有保管維護之責任，不得擅自毀損或塗污；若因個人不當因素造成設備損毀或遺失，應自行負責修護或依價賠償。
- 第六條 本研究室係專供本系研究生使用，非經同意，禁止其他人士進入或使用各項設備。
- 第七條 本研究室僅供從事研究相關之活動，禁止於研究室使用電鍋、電磁爐、瓦斯爐、微波爐、熱水壺等電器，以免引起火災。
- 第八條 私人貴重物品請勿置存研究室內，若有遺失，本研究室恕不負責。
- 第九條 獲得研究室使用權之研究生，學期間(不含寒暑假)每周使用率平均至少三次以上，未達標準使用率者，取消使用權，由使用權備取者依序遞補使用權。
- 第十條 為節約能源，離開研究室，應隨手關閉不需要之空調、照明及電器等，並確認門窗是否上鎖。
- 第十一條 研究室鑰匙或室內公用設備如有遺失或損毀，須回報系上。
- 第十二條 本系研究生應確實遵守學生研究室管理辦法。若違反規定，經規勸仍未能遵守規定者，經本系主管裁決後，得取消其研究室、研究設備之使用權。
- 第十三條 本研究室管理由抽選中之學生中，推選一位擔任研究室室長，管理研究室之整潔及相關事務。

第十四條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。