

亞洲大學財經法律學系實施自我評鑑作業規則

95 年 09 月 20 日 95 學年度第 1 學期第 2 次系所評鑑會議通過實施

99 年 06 月 23 日 98 學年度第 2 學期第 6 次系務會議修正

101 年 09 月 14 日 101 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正

第一條 亞洲大學財經法律系(以下簡稱本系)為提升教學及落實辦學理念，以增進本系競爭力，特依據「亞洲大學自我評鑑實施辦法」訂定「亞洲大學財經法律系自我評鑑實施要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 為辦理自我評鑑相關工作，成立「亞洲大學財經法律系自我評鑑委員會」(以下簡稱本系評鑑委員會)，其任務及職掌如下：

- 一、制定自我評鑑政策及方針。
- 二、擬定評鑑內容及工作計畫書。
- 三、協調支援相關行政工作，確保自我評鑑業務之落實。
- 四、召開自我評鑑檢討會。
- 五、公布評鑑結果並擬定策進計畫。
- 六、其他有關自我評鑑相關業務。

第三條 評鑑委員會成員組成方式如下：

- 一、評鑑委員會置主任委員一人，由本系系主任擔任，並置執行秘書一人，由主任委員任命，承主任委員之命辦理相關工作。
- 二、評鑑委員包含本系員及專家委員，說明如下：
 - (一) 本系委員：本系專任教師中選出四至六位，組成評鑑委員。
 - (二) 專家委員：由校內外遴聘具有相關學術及校務行政經驗之專家學者擔任，委員若干名，委員名單由主任委員核聘。

第四條 本系自我評鑑類別，分為本系教學目標與特色、課程設計與教學、學生學習與生事

務、研究與專業表現、畢業生表現等。

自評方式，分由受評單位完成自我評鑑報告書之書面審查及實地訪評兩種。

第五條 系所自我評鑑期程，以每三年評鑑一次為原則。

第六條 評鑑之進行時程如下：

- 一、於接受評鑑委員會實地訪評日二星期前完成自評資料之準備，並將評鑑資料陳報至評鑑委員會審閱。
- 二、評鑑委員會依據自我評鑑報告進行實地訪評。
- 三、評鑑委員會結束實地訪評後二週內提出詳細評鑑報告。
- 四、本系於接到評鑑委員會評鑑報告後，如有異議於一週內提出補充說明。

第七條 自我評鑑作業應包含下列步驟：

- 一、準備與設計階段：為整個自我評鑑過程之前置作業，主要內容如下
 - (一) 成立「前置評鑑計畫小組」：系成立「系所評鑑工作小組」，其工作內容為診斷系所、建議評鑑之基本步驟和設計選擇，隨自我評鑑之進行，轉變為後來之「評鑑指導委員會」。
 - (二) 舉辦自我評鑑之說明會，或研習會，或座談會：進行自我評鑑前，得獲得學校支持、確保參與評鑑人員皆有適當水準之專門技術、系所全體教職員生皆瞭解自我評鑑之意義與原因等。

二、組織階段：為順利推動運作及各項事務之協調，主要內容如下

- (一) 成立評鑑「指導委員會」：以三至九人為主，其內容包括：(1) 成立各工作小組及任務分工 (2) 決定各分組負責人、(3) 提供小組所需要的訓練，如領導、問題解決及溝通等技巧、(4) 確定自我評鑑所需要的資源，如經費、行政人力、記錄取得、及資料解釋上的協助等、(5) 提出自我評鑑計畫、避免工作重複。
- (二) 選擇與訓練評鑑人員：為使工作小組得以正常運作發揮功能，首先必須對工作小組的人員進行訓練，使其具備規劃與從事團隊工作的能力。
- (三) 建立協調與溝通機制：幫助工作小組之間的溝通，並讓所有本系成員瞭解自我評鑑的活動及需求。溝通機制主要有：(1) 在系務會議進行自我評鑑報告、(2) 利用時事通訊或電子郵件將簡短的工作小組書面會議記錄，傳送給所有相關人員、(3) 其他方式。
- (四) 資料蒐集：包括問卷調查、晤談、測驗、文件分析、電話訪談、及專家訪視等。

三、執行階段：由各小組根據任務達到改善品質、解決問題等自我評鑑目的來進行評鑑工作：

- (一) 自我評鑑類別內容應包括本系發展目標、特色與自我改善、課程設計與教師教學、學生學習與學生事務、研究與專業表現、畢業生表現及其他。
- (二) 自我評鑑程序：進行方式是以目標為工作導向，其運作程序及注意事項包括：(1) 確立評鑑項目、(2) 提出計畫、(3) 蒐集資料與意見(含檔案記錄、個人所撰寫的書面文件、晤談或調查所得資料)、(4) 資料分析、(5) 提出建議、及(6) 撰寫評鑑結果草案。

四、結果討論與撰寫：工作小組提出的評鑑結果草稿，對本系教職員舉辦說明會。指導委員會可視情況要求工作小組將評鑑報告的內容做局部的修正，或是進行額外的評鑑、討論及資料撰寫。最後再由指導委員會總結所有工作小組的自我評鑑報告，形成系所最終的自我評鑑報告。

第八條 自我評鑑表格可視具體狀況定之。

第九條 評鑑結果得分為「通過(70 分以上)」、「待觀察(69-60 分)」、「未通過(59 分以下)」，結果應公佈，作為本系改進之參考依據。

第十條 評鑑之相關業務應陳報系務會議核定後實施。

第十一條 本要點經系務會議通過，陳請院長、校長核定後實施，修正時亦同。