

亞洲大學財經法律學系



中 華 民 國 1 0 7 年 0 5 月

【實習手冊目錄】

壹、財經法律學系實習要點.....	3
貳、財經法律學系實習委員會設置要點.....	6
參、亞洲大學品牌實習/保證就業獎學金申請暨發放要點	7
肆、亞洲大學實習合作契約書.....	8
伍、亞洲大學財經法律學系實習訪視紀錄表.....	11
陸、亞洲大學財經法律學系學生校外實習合作機構評估表.....	12
柒、亞洲大學財經法律學系學生校外實習學習計畫表.....	13
捌、亞洲大學財經法律學系實習申請表.....	15
玖、亞洲大學財經法律學系校外實習家長同意書.....	16
壹拾、實習時數統計證明書.....	17
壹拾壹、學生個人實習時數證明書.....	18
壹拾貳、學生實習投保資料格式.....	19
壹拾參、實習小叮嚀.....	20
壹拾肆、校外實習期間最容易疏忽而影響實習成效之問題分析	21
壹拾伍、實習遇到性騷擾怎麼辦.....	22

壹、財經法律學系實習要點

財經法律學系實習要點

102.11.20 102-1 第 4 次系務會議通過

103.04.23 102-2 第 2 次系務會議修正

第一條 目的

本系為培養學生務實致用的觀念與能力，促使學生及早體驗職場工作，增加學生於職場的適應力與競爭力，蓄積成為企業家之能量，特訂定本辦法。

第二條 實施對象

本系學生修習專業課程至相當程度，得依其專業系規定參加實務實習。

第三條 推動組織

本系為推動學生校外實習相關工作，檢討實習及研究成效，得成立學生校外實習委員會。委員會置召集人一人，委員若干人。一學年至少開會一次。討論並決議各系所學生實習相關辦法。

第四條 實習機會之安排與推介

學生於選擇實習機會期間，得視實際需要，透過系赴校外實習合作單位瞭解實習工作環境，並擬訂實習訓練計畫內容及簽訂實習合約，校外實習合作單位亦可遴選實習學生。

第五條 實習行前說明

各系所單位主管或實習輔導老師須向參與實習學生作行前輔導，針對實習規定及生活作息等注意事項詳細說明，俾讓實習學生瞭解遵循。由實習輔導老師對所屬輔導學生另訂學習、專題訂定、報告寫作、或閱讀等指導。

第六條 實習報到

- 一、實習報到時間依校外實習合作單位需要，學生於徵得同意後，得彈性提早報到或延後結束，俾便實習工作順利進行。
- 二、實習報到前，各系所應確認已辦理學生平安保險及意外保

險。

第七條 實習期間考勤

- 一、校外實習若授予學分，原則上實習期間曠職視同曠課，曠職連續三天以上者或累計達七天者得由校外實習合作單位予以辭退，校外實習成績不予核計。若校外實習合作單位或系所已有規範者，以其規定為優先。
- 二、出勤記錄列入實習成績評核項目。

第九條 實習輔導

- 一、學生實習期間，對每位學生施以實習輔導，並得由實習輔導老師及實習單位主管共同執行。
- 三、實習輔導老師應依排定時間赴校外實習合作單位拜訪主管及了解學生實習與生活狀況，以落實專業要求。

第十條 實習輔導老師之職責

- 一、對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫。
- 二、規劃及訂定學生實習作業及實習成績評定標準。
- 三、評閱學生實習作業或報告及實習成績。
- 四、為強化學生校外實習之保障，於實習期間應至少為每位實習學生投保相關意外傷害保險。

第十一條 實習單位之職責

- 一、給予實習學生所擔任職務之必要訓練。
- 二、協助實習輔導老師瞭解實習學生實習狀況。
- 三、指導並協助評量實習學生之實習成績。

第十二條 學生實習成績評核

- 一、實習成績得由實習輔導老師及實習單位主管共同評定，其比例以各半為原則，但得依各系所實習輔導小組或課程委員會決議辦理。
- 二、學生應依計畫完成校外實習報告，未繳交實習報告者，該階段之實習成績不予核計。

第十三條 實習終止

- 一、凡經醫師診斷或其他經各系所實習會議決議不適合實習之身心狀況者，未痊癒前須終止各實習階段。
- 二、請假、缺勤超過公司規定。
- 三、發生重大事件經實習輔導老師通報且各系所實習輔導小組會議決議終止實習者。
- 四、經實習機構或各系所實習輔導小組評估無法勝任實習工作者。

第十四條 實施與修訂

本要點經系務會議通過後實施，修訂時亦同。

貳、財經法律學系實習委員會設置要點

亞洲大學財經法律學系實務實習委員會設置要點

102.11.20 102-1 第 4 次系務會議通過
103.04.23 102-2 第 2 次系務會議修正
106.12.28 106-1 第 4 次系務會議修正
107.03.15 106-2 第 1 次系務會議修正

第一條 目的為推動學生實習相關工作，特設立本系實習委員會（以下簡稱本會）組織章程。

第二條 職掌與任務如下：

- 一、實習課程之規劃與推動。
- 二、實習合作機構與實習機會之選定。
- 三、擬定書面契約及學生個別實習計畫。
- 四、學生實習不適應輔導與轉換。
- 五、學生申訴與爭議案件之處置。
- 六、實習成效評估。
- 七、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果。
- 八、學生緊急事故、工安職災、勞動權益之檢討。
- 九、辦理海外實習規劃及合作模式之審核。
- 十、其他學生權益保障相關事項。

第三條 委員會至少委員五人以上，其中召集委員一人。委員任期採一年一聘。委員會成員包括教師、學生代表、或校外專家學者與產業界人士擔任之，由系主任擔任主任委員。本委員會除應定期召開會議外，如遇學生實習申訴、爭議或緊急案件應召開臨時會議。

第四條 本會每學年至少開會一次，必要時得加開臨時會議。

第五條 本會議召開須有二分之一以上委員出席，出席委員二分之一以上同意始可決議。

第六條 本要點經系務會議通過後，經院實務實習委員會核定後發布實施，修正時亦同。

參、亞洲大學品牌實習/保證就業獎學金申請暨發放要點

亞洲大學品牌實習/保證就業獎學金申請暨發放要點

101.11.28 101 學年度第 4 次行政會議通過訂定

一、宗旨

為鼓勵本校優秀學生在學期間至品牌合作企業實務學習，並於畢業後至 品牌合作企業就業，特訂定「亞洲大學品牌實習/保證就業獎學金申請暨 發放要點」(以下簡稱「本要點」)。

二、獎學金適用對象

依據本校大學部相關獎學金之發放標準與適用對象規定辦理。前項合乎資格之學生，需同意參與本校「品牌實習/保證就業培訓專案」，並符合相關實施要點規範，否則視同放棄獎學金。

三、獎學金金額

依據本校「品牌實習與保證就業」獎學金發放規定，依據入學時之各系 成績排名分為下列兩級距：

(一) 第一名至第五名獎金 15,000 元。

(二) 第六名至第十五名獎金 10,000 元。

四、發放方式：

符合學生入學年度本校品牌實習/保證就業獎學金發放資格，並經「品牌 實習/保證就業培訓專案要點」，修畢大一至大三各規定課程者，於實習 開始前發給。惟終止培訓、停訓或不在學者，不予發給。

五、其他注意事項：

六、領有本獎學金之學生應審慎考量個人生涯規劃，於參與「品牌實習/保證 就業培訓專案」期間不得以報考研究所、短期留學、海外遊學或其他個人因素，要求延期、改期培訓或實習，違者取消品牌實習安排，並應全數退還所領之獎學金。

七、本要點獎學金所需之經費來源，由本校學雜費提撥之獎助學金項下支應。

八、本要點經行政會議審議通過後，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

肆、亞洲大學實習合作契約書

財團法人亞洲大學學生校外實習合約書

立合約書人：○○○(學生姓名) (以下簡稱甲方)

○○○○○○(合作機構名稱) (以下簡稱乙方)

財團法人亞洲大學 (以下簡稱丙方)

為培訓○○○○方面之專才，推展校外實習課程教學與實務實習訓練之互惠原則，三方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習工作職掌：

- (一) 甲方充份了解實習內容與權利義務，並願意前往完成實習計畫。
- (二) 乙方負責甲方實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生。
- (三) 丙方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位，並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。

二、實習相關內容

- (一) 本次實習名額共_____人。
- (二) 甲方就讀丙方_____學系。
- (三) 本次實習課程名稱為_____，共_____學分。
- (四) 工作內容為_____相關作業，以不影響實習學生健康及安全的工作環境為原則，並不得要求實習學生協助從事違法行為或從事無關專業能力表現之工作。
- (五) 實習時間自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，每日_____小時，每週實習時數_____小時。
- (六) 實習條件：(請依下列三項自行勾選)
 - ☐無薪資及獎助學金。
 - ☐有薪資：每☐週☐月給付新台幣_____元。
 - ☐有獎助學金：每☐週☐月給付新台幣_____元，以提升學生的實習意願與學習動機。

三、實習報到

- (一) 甲方依規定時間準時前往報到，並將報到回覆單傳送回財團法人亞洲大學負責之實習指導教師。
- (二) 丙方於實習前2週將實習學生名單及報到資料送達乙方。
- (三) 乙方於學生報到時，應即給予甲方報到回覆單，開始提供職前訓練，並派專人負責實習期間之輔導事宜。

四、實習保險

由丙方依據教育部當學年度規定辦理意外傷害保險。若甲方與乙方成立僱傭關係且支領薪資，依照勞工保險條例第6條及第8條規定，應參加勞工保險，並由乙方投保勞工保險。

五、實習學生輔導

- (一) 實習期間甲方均由乙方實習單位專責同仁_____擔任指導業師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作，並由乙方與丙方於實習前共同訂定「學生校外實務實習計畫表」作為學生在乙方實習之依據。
- (二) 實習期間丙方得安排輔導老師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通及聯繫工作，所需費用由丙方自行負擔。

六、實習考核

- (一) 實習期間由丙方輔導老師及乙方實習單位專責同仁共同評核實習成績，學生實習成績考評表由各系自訂。乙方應於實習結束將實習成績考評表擲交丙方，俾利核算實習成績。
- (二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會丙方處理，經輔導未改善者，得經由乙方與丙方協議後，取消學生之實習資格，並決定其後續相關實習時數與成績之評定。
- (三) 實習結束後，由乙方為完成實習學生開具蓋印實習單位名稱之「實習證明書」，其內容包含：實習學生姓名、系所班級、課程名稱、實習期間及實習時數。
- (四) 乙、丙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

七、實習問題協調

- (一) 學生實習若產生爭議，應向機構輔導老師或學校輔導教師即時反映，由雙方各自或共同商議爭議改善方案。如未獲改善，學生得依據爭議協商處理作業程序提出申訴。
- (二) 甲方於乙方實習期間，如有未按規定從事有損乙方聲譽或其他不適任情事等，經乙方知會丙方共同處理，視情況決定是否終止實習。
- (三) 實習期間，如有發生實習糾紛或爭議之情事時，丙方得提請校內實習相關委員會召開會議討論協商，並請乙方推派代表與會；若由乙方內部機制進行處理時，亦須邀請丙方代表共同參與。
- (四) 若甲方因故無法完成實習計畫，則須提早於十天前通知乙方，終止實習關係約定。若甲方與乙方為僱傭關係，則終止勞資關係約定時，依勞動基準法規定辦理

八、保密協定：

為顧及乙方業務機密，甲方及輔導老師因參加本案校外實習合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏予任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露轉述或公開發表。若洩露則學生及其家長須負賠償責任。丙方並應協助乙方相關損害賠償程序之進行或相關文件之提供。

九、其他有關校外實習課程合作未盡事宜，甲乙丙雙方得視實際需要協議後，另訂之。

十、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照，以茲信守。

立合約書人：

甲 方（學生姓名）：○○○（簽章）

身分證字號：

電 話：

地 址：

*如為集體簽約者，可自行擴增此欄。

乙 方：○○○

（公司用印）

代 表 人：○○○

（負責人用印）

單位專責人：（單位職稱與姓名）○○○

（簽名或蓋章）

電 話：

地 址：

丙 方：財團法人亞洲大學

（學校大印）

代 表 人：蔡進發

（校長用印）

職 稱：校 長

電 話：(04)2332-3456

執 行 單 位：○○○○○○學 系

單位主管(或指導老師)：○○○（職稱與姓名）（蓋章或簽名）

地 址：41354 台中市霧峰區柳豐路 500 號

中華民國_____年_____月_____日

伍、亞洲大學財經法律學系實習訪視紀錄表

亞洲大學
實習訪視紀錄表

實習訪視單位：	實習訪視地址：
實習督導人員：	聯絡方式：
實習學生：	
實習訪視時間： 年 月 日 星期 上(下)午 時 分	
學生實習情形：	
學生實習照片	學生實習照片
建議與改善：	
實習學生簽名：	
實習督導人員簽名：	學校訪視老師簽名：

陸、亞洲大學財經法律學系學生校外實習合作機構評估表

財團法人亞洲大學 學年度

學系學生校外實習合作機構評估表

實習條件概況						
公司名稱						
工作內容						
需求條件或專長						
系 別		實習地點		<input type="checkbox"/> 國內 <input type="checkbox"/> 國外 <input type="checkbox"/> 大陸、港澳地區		
實習時間		每日 小時，每週 小時				
輪班制度		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 每日工作 小時，工作 天 休息 天				
膳 食		<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> _____		住 宿		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
勞、健保		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		提撥勞退		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
薪 資		<input type="checkbox"/> 有 月薪：_____元 時薪：_____元 其他：_____元 <input type="checkbox"/> 無	證明文件	實習合約		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
				公 函		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
				其 他		
實習條件評估						
	評估項目	極佳	佳	可	不佳	極不佳
	工作環境	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作安全性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	工作專業性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	實習計畫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	合作理念	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
總評						
本案評估經本系 00 年 00 月 00 日 00 學年度 00 學期第 0 次實務學習委員會審議通過 為下列結果：						
<input type="checkbox"/> 5 極力推薦 <input type="checkbox"/> 4 極推薦 <input type="checkbox"/> 3 可推薦 <input type="checkbox"/> 2 不推薦 <input type="checkbox"/> 1 極不推薦						
填表人		①		系主任		②

柒、亞洲大學財經法律學系學生校外實習學習計畫表

財團法人亞洲大學學生校外實習學習計畫表（範例）

一、基本資料

合作機構		實習學生		輔導師資		實習期間
機構名稱	部門名稱	姓名	系別/年級	學校 輔導老師	業界 輔導老師	
〇〇	〇〇	〇〇〇	〇〇〇系/〇 年級	〇〇〇	〇〇〇	20xx/x/xx~ 20xx/x/1xx

二、實習學習內容

實習課程目標	(依系科課程發展結果及系專業領域性質，撰寫開設實習課程之目標) 透過在產業界的實務學習，培育下列專業人才的實務能力： <input type="checkbox"/> 一般工程師 <input type="checkbox"/> 生產管理師 <input type="checkbox"/> 機電控制工程師 <input type="checkbox"/> 電子技術工程師 <input type="checkbox"/> 資通訊系統工程師 <input type="checkbox"/> 積體電路設計與應用工程師 <input type="checkbox"/> 智慧型控制工程師 <input type="checkbox"/> 電力與電能轉換工程師 <input type="checkbox"/> 通訊系統工程師 <input type="checkbox"/> 化學工程師 <input type="checkbox"/> 材料製程工程師 <input type="checkbox"/> 應用化學工程師 <input type="checkbox"/> 生化工程師 <input type="checkbox"/> 生醫能源資訊工程師 <input type="checkbox"/> 光電半導體工程師 <input type="checkbox"/> 環境工程師 <input type="checkbox"/> 環境規劃檢測工程師 <input type="checkbox"/> 資源回收再利用工程師 <input type="checkbox"/> 工業安全衛生工程師 <input type="checkbox"/> 工業工程師 <input type="checkbox"/> 品質管理工程師 <input type="checkbox"/> 生產技術製程工程師 <input type="checkbox"/> 生產管理工程師 <input type="checkbox"/> 行政管理師 <input type="checkbox"/> 行銷/業務/企劃國貿人員 <input type="checkbox"/> 會計/財金人員 <input type="checkbox"/> 行政人員 <input type="checkbox"/> 人力資源/人事人員 <input type="checkbox"/> 工業設計人員 <input type="checkbox"/> 設計服務人員 <input type="checkbox"/> 繪圖及網頁製作人員 <input type="checkbox"/> 多媒體設計製作人員 <input type="checkbox"/> 設計企劃管理人員 <input type="checkbox"/> 藝術行政人員 <input type="checkbox"/> 設計呈現與創作人員 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
實習課程內容規劃	階段	期間	實習課程內涵(主題)	實習具體項目
	一	20xx/x/xx~ 20xx/x/xx	熟悉分析儀器	1. IC 2. ORP meter 3. Conductivity meter 4. pH meter
	二	20xx/x/xx~ 20xx/x/xx	認識反應器	1. UASB 2. SBR

實習 資源 投入 及 輔 導	企業提供實習指導與 資源說明	(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設備投入情形) ●企業提供實習學生的整體培訓規劃 ◎實務基礎訓練： <input type="checkbox"/> 企業文化訓練 <input type="checkbox"/> 企業知識訓練 <input type="checkbox"/> 工業安全訓練 <input type="checkbox"/> 其他：_____
		◎實務主題訓練： <input type="checkbox"/> 產品知識探討 <input type="checkbox"/> 學習內容溝通 <input type="checkbox"/> 產品技術問題釐清 <input type="checkbox"/> 知識管理 <input type="checkbox"/> 實務技術問題排除 <input type="checkbox"/> 實務技術支援 <input type="checkbox"/> 實務案例分享 <input type="checkbox"/> 實務問題分析 <input type="checkbox"/> 產品除錯 <input type="checkbox"/> 製程改善 <input type="checkbox"/> 庶務管理 <input type="checkbox"/> 技術指導 <input type="checkbox"/> 其他：_____

	<p>●合作機構提供資源與設備投入情形</p> <p><input type="checkbox"/>實驗設備<input type="checkbox"/>儀器機台<input type="checkbox"/>專人指導<input type="checkbox"/>教育培訓<input type="checkbox"/>資訊設備<input type="checkbox"/>測試耗材</p> <p><input type="checkbox"/>服裝配件<input type="checkbox"/>其他_____</p>
業界老師進行實習輔導形式及規劃	<p>(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式)</p> <p>●業界輔導老師提供的指導內容：</p> <p><input type="checkbox"/>程式設計<input type="checkbox"/>機台操作<input type="checkbox"/>實驗程序<input type="checkbox"/>機械模具<input type="checkbox"/>文件撰寫<input type="checkbox"/>檢測操作</p> <p><input type="checkbox"/>實驗測試<input type="checkbox"/>材料鍍膜<input type="checkbox"/>除錯操作<input type="checkbox"/>資訊管理<input type="checkbox"/>採購備料<input type="checkbox"/>製程管理</p> <p><input type="checkbox"/>設計溝通<input type="checkbox"/>藝術創造<input type="checkbox"/>財經規劃<input type="checkbox"/>創新管理<input type="checkbox"/>設計模擬<input type="checkbox"/>軟體操作</p> <p><input type="checkbox"/>經營管理<input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>●業界輔導老師提供的輔導方式：</p> <p><input type="checkbox"/>口述解說<input type="checkbox"/>操作示範<input type="checkbox"/>案例研討<input type="checkbox"/>其他_____</p>
教師進行輔導及訪視之具體規劃	<p>(說明學校輔導老師進行輔導工作或實習訪視作業之方式)</p> <p>●學校輔導老師提供輔導內容：</p> <p><input type="checkbox"/>產業趨勢<input type="checkbox"/>專業知識指導<input type="checkbox"/>實驗指導<input type="checkbox"/>人際溝通<input type="checkbox"/>學習表現</p> <p><input type="checkbox"/>不適應輔導<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>●學校輔導教師實地訪視作業：</p> <p><input type="checkbox"/>實習前輔導<input type="checkbox"/>第一個月實地訪視<input type="checkbox"/>每階段(個月)之實地訪視</p> <p><input type="checkbox"/>實習異常輔導訪視<input type="checkbox"/>每月聯繫表<input type="checkbox"/>電話聯繫<input type="checkbox"/>視訊聯繫<input type="checkbox"/>網路社群軟體</p> <p><input type="checkbox"/>電子郵件聯繫<input type="checkbox"/>其他：_____</p>

三、實習成效考核與回饋

實習成效考核指標(項目)	<p>(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)</p> <p>●學生實習成果其評核項目</p> <p>◎學校輔導老師評核：</p> <p><input type="checkbox"/>學習表現評核(____%)：學習成果效益、處事態度與觀念、學習熱忱、平時聯繫與互動等</p> <p><input type="checkbox"/>實習報告評核(____%)：報告結構與編排、內容專業與深度、學習心得與建議及口頭報告等</p> <p>◎業界輔導老師評核：</p> <p><input type="checkbox"/>工作表現評核(____%)：敬業精神、品質效率、學習熱忱及合群與職業倫理等</p> <p><input type="checkbox"/>實習報告評核(____%)：報告結構與編排、內容專業與深度、學習心得與建議、繳交報告準時性及階段考勤(請假扣分)等</p> <p>●評核人員比重：</p> <p><input type="checkbox"/>學校輔導老師(評核____%) <input type="checkbox"/>業界輔導老師(評核____%)</p>
實習回饋方式及規劃	<p>(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)</p> <p><input type="checkbox"/>實習成效檢討會議<input type="checkbox"/>實習課程檢討會議<input type="checkbox"/>實習問卷調查(必填)</p> <p><input type="checkbox"/>實習成果競賽<input type="checkbox"/>輔導經驗交流<input type="checkbox"/>學生新的分享<input type="checkbox"/>實習職缺篩選檢討</p> <p><input type="checkbox"/>合作機構合作檢討<input type="checkbox"/>實習轉換單位檢討<input type="checkbox"/>業界產學合作</p>

業界輔導老師	○○○簽核	學校輔導老師	○○○簽核	實習學生	○○○簽核
--------	-------	--------	-------	------	-------

捌、亞洲大學財經法律學系實習申請表

亞洲大學財經法律學系實習申請表

一、學生基本資料

學號		姓名		手機	
信箱					
通訊地址					
緊急連絡人			緊急聯絡電話		

二、語文能力

語文別	會話			閱讀			書寫		
	精	可	略	精	可	略	精	可	略
中 文									
英 語									

三、工讀或服務經驗

工讀/服務時間	服務單位	職稱	工作內容描述

四、學校活動參與

參與時間	舉辦單位	活動內容描述

五、證照：

考取時間	證照名稱	備註

玖、亞洲大學財經法律學系校外實習家長同意書

亞洲大學財經法律學系校外實習家長同意書

茲同意敝子弟_____參加系上安排校外實務實習，並督促其遵守下列實習規定：

- 一、實習期限：依學生申請實習開始至結束。
- 二、實習地點：依學生申請實習地點為主。
- 三、實習時間：依申請實習單位規定之時數。
- 四、生活管理：悉依貴校有關學生生活管理及校外實習辦法辦理之。
- 五、家長協同監督：(一)督導學生準時上下班。

(二)實習期間以電話或親自協助督導。

(三)家長聯絡電話：_____

(四)學生聯絡電話：_____

實習期間願配合輔導其遵守各項實習規章及生活作息管理，並服從學校指導教師及實習機構督導人員之教導，如有違規事件，願接受校規及相關法規之處理，本人絕無異議。

學生家長：_____簽章

中 華 民 國 年 月 日

壹拾、實習時數統計證明書

實習時數統計證明書

茲證明亞洲大學財法系(所)於本單位實習活動如下：

編號	班級	學號	姓名	實習日期、時間與總 時數	職務	備註
1.						
2.						
3.						

*表格請自行視需求增刪

單位主管或活動負責人簽章：

單位名稱：

請蓋機關（單位）章：

中華民國 年 月 日

壹拾壹、學生個人實習時數證明書

學生個人實習時數證明書

茲證明財法系(所)學生 _____，學號_____，
於民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日起至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止，在 _____
(實習單位)擔任_____ (職務)，總計工作時數為_____ (大寫)小時。

特此證明

實習單位簽章：

實習單位指導人(或負責人)：

電話：

地址：

亞洲大學財經法律系(章)

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

壹拾貳、學生實習投保資料格式

系所：	財法系			總保險 期間								
明細表 編號	學號	被保險人 姓名	身分證字號	出 生 年 月 日 (例 88/01/01)	性別	實習國家	實習機構名稱	實習時間	工作性質	意外事故團體 傷害保險身故 (喪葬費用)或殘 廢保險金	意外門診醫療 保險金(含傷害 住院醫療保險 金每日 1000 元)	身故受益人
1						<input type="checkbox"/> 海外____ <input type="checkbox"/> 國內			實習學生	200 萬	5 萬	法定繼承人
2						<input type="checkbox"/> 海外____ <input type="checkbox"/> 國內			實習學生	200 萬	5 萬	法定繼承人
3						<input type="checkbox"/> 海外____ <input type="checkbox"/> 國內			實習學生	200 萬	5 萬	法定繼承人
4						<input type="checkbox"/> 海外____ <input type="checkbox"/> 國內			實習學生	200 萬	5 萬	法定繼承人
5						<input type="checkbox"/> 海外____ <input type="checkbox"/> 國內			實習學生	200 萬	5 萬	法定繼承人
6						<input type="checkbox"/> 海外____ <input type="checkbox"/> 國內			實習學生	200 萬	5 萬	法定繼承人
7						<input type="checkbox"/> 海外____ <input type="checkbox"/> 國內			實習學生	200 萬	5 萬	法定繼承人
8						<input type="checkbox"/> 海外____ <input type="checkbox"/> 國內			實習學生	200 萬	5 萬	法定繼承人
9						<input type="checkbox"/> 海外____ <input type="checkbox"/> 國內			實習學生	200 萬	5 萬	法定繼承人

壹拾叁、實習小叮嚀

實習前的心理準備：

- 一、選定實習單位後，先瞭解單位性質、企業文化、工作地點所在及交通狀況。
- 二、如實習單位未提供住宿安排，應先預定找尋親戚朋友住處或自己租房子，建議交通勿過遙遠且以安全及有同伴作考慮，住宿安排要在報到前安排妥當，才能安心工作。
- 三、實習所需相關之工作鞋、絲襪或上班時打扮之儀容用品宜事先準備妥當。
- 四、報到時建議攜帶下列物品：筆、筆記本、相片、健保卡、身分證、私章、戶口名簿影本、健康檢查（餐飲業同學須準備），各實習單位要求不一，有備無患。

校外實習時注意事項：

- 一、各實習單位有不同的人事及業務規定，同學一定要確實遵守。心理隨時提醒自己，我是代表學校，代表家庭及代表自己，實習期間時時問自己能為公司作什麼，不要問公司能為我做什麼。
- 二、以旺盛積極之工作企圖心及謙虛認真的態度，不恥下問，工作時敬業專注，準時上班絕不遲到早退，要求自己養成提前半小時上班的習慣，以充裕的時間換好制服調適心情。
- 三、注意個人品德行為，在實習期間不得有偷竊及不良行為發生，一經發覺屬實將受勒令退學之處分，並移送司法偵辦，請各位同學確實遵守。
- 四、上下班期間搭乘或騎乘各類車輛，要確實注意交通安全，騎機車一定要戴安全帽，尤其是清晨與深夜時段須特別小心，女性同學應結伴同行，以策安全。
- 五、實習期間特別注意工作態度，虛心請教，隨時注意整理服裝儀容，修剪頭髮及指甲，服務業特別重視公共衛生與個人清潔習慣，請同學自我要求。
- 六、每日實習上下班後應儘速返家及住處，生活作息宜規律正常，並請潔身自愛，勿染不良惡習，以免家人擔心，遇緊急狀況或事件，應儘速與家人、實習單位及學校連繫處理。
- 七、離開實習單位務必將一切屬於公司物品歸還繳清，辦妥手續後才能離開，非屬於個人物品絕不私自帶回，以免觸法。
- 八、應與實習公司及主管、同事保持良好人際關係，可經常以電話、書信、卡片或電子郵件往返問候，以便累積人脈與未來就業機會。

壹拾肆、校外實習期間最容易疏忽而影響實習成效之問題分析

校外實習期間最容易疏忽而影響實習成效之問題分析

- 一、客人遺失物品問題：撿拾客人遺失物品切忌不可佔為己有，並應立即呈報，若延遲時間呈報，將遭受主管非議，引起不必要之誤會麻煩，甚至吃上官司。
- 二、生活住宿問題：若實習單位所提供之生活設施的好壞不如預期，同學要讓自己有學習適應環境的機會，因為畢業後的工作條件或設施往往都會不如預期，讓自己擁有適應的能力是實習過程應給自己的期許。
- 三、排班、輪班或輪調問題：服務業屬性特殊，以客為尊，為因應業務需求，主管會要求輪調其他部門或需收拾工作場地，或臨時支援人力、延遲下班或輪調早晚班，皆為本行業之共同特性，應讓自己學習接受與配合。
- 四、教育訓練問題：實習單位若有排定訓練課程，無論上下班時間（大部份課程開放均在空班及下班時間）應全力配合。實習即工作，應從工作中主動學習，建議同學應利用空班時間、下班時間或適當時機，主動發問或練習。
- 五、遲到早退問題：學生出勤請假，業界均有詳細之記錄，作為操行及實習總分評定之參考，建議同學上班應提早出門，預留時間到場作準備。
- 六、體力適應及健康問題：一般而言，同學均需工作兩個月後才能適應，因生活作息異於平常人，建議同學學習自我調適。須久站之同學應準備黑色之軟皮平底鞋，做房務同學建議準備口罩一只，以作為防塵之用，廚房工作應自備刀燙傷藥。
- 七、注意行車及工作場所安全：大多數同學實習期間均以機車作為交通工具，請記得戴安全帽，減速慢行；因車禍住院，不僅擔誤上班，且造成業界及自我的損失。而服務場所的意外，如刀傷、滑倒、器皿割傷等事件應儘量防患避免，切記！身體髮膚受之父母。
- 八、實習期間如遭遇主管利用職權壓迫或騷擾之情事應力求鎮定，不做當面情緒對抗，另循正當管道如人事部門申訴專線、信箱或更上層部門主管，並應即時通知家長、學校協調解決，實習場所如遭受客人不當接觸騷擾之事，亦應從容虛應，並向主管幹部反應協助解決，切勿與客人當面衝突，造成嚴重後果。
- 九、建立人際關係問題：多與人為善，不與人計較，多請教，多微笑，勿自作主張，自以為是；常以感謝的心及言語，去感謝協助你成長的人，你將會成為一個受歡迎的人。
- 十、參與會報多作筆記，隨時記錄備忘事項，作為自我管理及提醒工作之參考依據。
- 十一、尋求支援：人生不如意事十之八九，工作、生活、學習、人際、情感等總會遇到不如意。勇敢的人是面對不如意，接受不如意的事實，尋求問題的解決；懦弱的人，逃避、退縮，怨天尤人，不知如何自我成長，不如意將常常伴隨。當遇到挫折、失敗，除自己深入反省，也要尋求適當支援，那可以是好友、同學家人、老師或張老師、生命線等社福機構。

壹拾伍、實習遇到性騷擾怎麼辦

實習遇到性騷擾怎麼辦？

性騷擾事件我們可能很常在報章雜誌上看到，可是有一天當你碰上了？往往不知所措，現在就告訴你可以怎麼做。在校園有《性別平等教育法》與《校園性騷擾或性侵害防治規定》可以保護你，當你要去業界實習了，則有《性騷擾防治法》...等法規可以保護你。必要時，你可以上網搜尋前述法規，或直接向學校性別平等教育委員會諮詢，以進一步瞭解自己的相關權益。

無論你是在實習單位遇到性別歧視或是性騷擾，請務必立即向學校反應（指導老師、導師、系主任或是本校的性別平等教育委員會），讓學校可以一起協助你。請避免自己一個人處理，因而壓力更大。很可能你在職場上遇到性騷擾向實習單位提出申訴時，會遇到雇主有息事寧人的態度，請不要畏懼，這是你的權力，你同時可以尋求師長以及家人的支持，千萬不要自己一個人承擔，被性騷擾不是你的錯，我們應該檢討的是行為人的行為。

倘若你受到性騷擾因一時愣住，不知作何反應，事後才清楚確認自己的感覺，例如受辱、羞愧、懊惱、氣憤...等，請儘速向你信任的人傾訴你的遭遇，一方面可以獲得朋友的支持與瞭解，二來知悉的朋友可成為你未來提起申訴時的間接證據。如果你不想一下子就提起申訴，你可以紀錄下當時的人、事、時、地、物，以信件或電子郵件告知對方以上情事，並清楚表明你的感受，縱使當事人不覺自己有錯，通常也會因為你所採取的行動有所警惕，因而停止再犯。請務必保留你寫給對方的信件、對方給你的回信以及簡訊內容等資料，以作為將來申訴或提起訴訟時，所需之證物。

當你需要更明確的證據，例如錄音，可利用再次跟對方討論事件發生當時的細節，並表明自己的不悅，以及對方聽到你的反應時的回應。請務必錄下自己和對方的對話，不能只錄下對方的錄音，以避免觸犯妨害秘密罪。

倘若，行為人為實習場所負責指導（實習督導或主管）你的人，係屬《校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則》第9條所稱之教師，依《性別平等教育法》之規定調查處理。如遭該場所之其他人性騷擾，則不適用《性別平等教育法》。由於學生於實習單位進行實習，非屬受雇者，故不適用《性別工作平等法》，學校可依《性騷擾防治法》第13條規定於事發後一年內協助學生向行為人雇主提起申訴。

若是你遇到雇主或是行為人要求你私下和解，也就是簽訂和解書，務必瞭解對方要求和解的動機與目的為何，且對方所開立的條件，你是否真確同意，而你自己要求的條件也務必想清楚。有時，雙方簽立和解書後，對方可能繼續散布不利於你的謠言或是影響你的工作權，是你當初所未預期的。故簽訂和解書需審慎思考，務必由家長或學校師長陪同，切勿在權力不對等的情況下簽下和解書。當然，你的權力也包括拒絕簽訂和解書，任何人都不可強迫你在違反自己的意願下做任何的事情。若你希望行

為人能夠受到法律制裁，請務必到派出所或警察局報案，並明確向警方表示你要提告。

若是你是性騷擾目擊者，你可以見義勇為制止對方，讓對方知道自已的行為受到注目。若你是受騷擾者，大聲喝叱對方不當的行為或是明白地以肢體語言表達你的憤怒，當你的態度越明確，對方越不敢為所欲為。值得注意的是不僅女性，男性同樣也會遇到性騷擾，因此無論你是性騷擾事件當事人或是目擊者，都可以出面制止此行為，避免再有人受害，沉默與姑息只是助長行為人的不當行為持續下去，很有可能下一個受害者就是你，或是你的好友，若每個人都能正視性騷擾的傷害性，就能有效制止性騷擾的發生。

若性騷擾你的人是學校(本校或他校皆可)的教職員工生或是你在職場的指導員，兩者同樣受到性別平等教育法之規範，除了向身邊信任的人求助外，例如朋友、同事、家人、導師、系主任、...等。請你逕向本校的校安中心提起申訴，將由本校的性別平等教育委員受理。

想更瞭解性騷擾的定義、遇到性騷擾該怎麼辦，或是關於公共場所性騷擾申訴流程 Q&A，您可參考下列網站，網站內容資訊豐富，可幫助你有更清楚的概念，別忘了無論發生什麼事情，學校都是你最大的支持。實習期間，若遇到事情，您都可主動和學校師長聯繫，師長將很樂意協助你有更充實愉快的實習經驗。

◇ 性騷擾的定義（婦女新知基金會）

http://www.awakening.org.tw/chhtml/qna_dtl.asp?id=58&qtype=B&qtype1=B2&qtype2=&

◇ 遇到性騷擾怎麼辦？（內政部家庭暴力及性侵害防治委員會性侵害防治網站）

<http://dspc.moi.gov.tw/ct.asp?xitem=1356&ctNode=683&mp=3#01>

◇ 公共場所性騷擾申訴流程 Q&A（婦女新知基金會－性騷擾一點通）

<http://www.awakening.org.tw/active/2/03.asp?qlink=Q1#link01>