

亞洲大學學習關懷暨輔導流程圖

103.04.25

期初學習關懷

【授課教師】於每學期第五週提供「學生學習關懷名單」

【教務處】於第二週前，協請「資訊處」將「重點關懷學生名單」顯示於「教師資訊系統」

【教務處】於第四週通知「授課教師」於第五週結束前至「教師資訊系統」提出「期初學習關懷名單」

【學務處】週知班級導師對「重點關懷」及「期初關懷」學生進行輔導並填寫「期初學習關懷輔導紀錄表」

安排office hour

轉介照會「諮輔組」

【教務處】統整期中學習關懷(1/2以上學分成績不及格)學生名單及關懷科目清冊

期中學習關懷

寄發期中預警成績單予【家長】

提供期中關懷名單及關懷科目清冊予【各學院系】

提供國際生期中關懷名單及科目清冊予【國際學院】協助輔導

提供該科目不及格學生人數達修課人數25%之授課教師名單予【系主任】

【學務處】通知「班級導師」於第11~13週優先對期中關懷學生進行訪談

【各學系】提出「期中關懷規劃書」

【各學系】依據不及格學生人數偏多科目，協調開辦「課業輔導班」

【各院、系】安排「夜間自學教室」、各科目之輪值教師及TA

【系主任】
1. 瞭解教師授課情形(教材難易、課程進度、評分標準、學生學習情形)
2. 上網查看「班級導師」輔導紀錄

通知學生參加「課業輔導班」

【TA】提供學生到場紀錄予「授課教師」參考

【系主任】交回「關懷授課教師意見回報表」

【班級導師】
1. 輔導期中關懷學生，將訪談結果登載於「教師資訊系統」之「班級導師期中學習關懷輔導表」、「期中學習關懷持續輔導追蹤表」
2. 依據學生輔導評估情形，轉請各相關單位提供協助

期末學習關懷

成績登錄後

【教務處】提醒「系主任」針對學期成績即將連續兩次2/3不及格之高關懷學生，予以關切妥處

【系主任】聯繫「授課教師」瞭解該生學習狀況

【授課教師】評估是否給予學生補救機會

【學務處】
1. 於學期末完成學生學習關懷輔導情形分析，提供各學系於「系務會議」檢討改善。
2. 依據「班級導師期中學習關懷輔導執行情形一覽表」作為「班級導師」輔導成效之參考

【教務處】
1. 統計不及格比率偏高科目：
(1) 交請授課教師提出原因分析
(2) 轉由院系主管參處
2. 完成「期中學習關懷輔導成效表」

【各學系】請於「系務會議」檢討改善，分析學生學習改善策略，並於次學期開學前將會議紀錄交由「學務處」彙整。